



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL  
PERIODO 2018 – 2022 AI SENSI DELL’ARTICOLO 63 DEL DECRETO LEGISLATIVO  
N. 50/2016.. C.I.G. N. 6983697912**

Con la presente si invita codesto operatore economico, qualora interessato ed in possesso dei requisiti sotto riportati, a partecipare alla procedura negoziata di cui in oggetto.

**LETTERA DI INVITO**

**1. Amministrazione, responsabile del procedimento, informazioni e documentazione di gara**

Il responsabile del procedimento è il dottor Francesco Benacchio del Comune di Bassano del Grappa; nuts: 024012 telefono: 0424.519336, telefax: 0424.519292, e-mail: [ufficio.acquisti@comune.bassano.vi.it](mailto:ufficio.acquisti@comune.bassano.vi.it); sito internet <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Servizi-on-line/Bandi-di-gara>; pec: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net).

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 251 del 28/02/2017 del Dirigente Area 1^ Risorse e Sviluppo.

La documentazione della procedura negoziata comprende:

- Lettera di invito
- Capitolato speciale d’appalto comprensivo del suo Allegato Tecnico;
- Convenzione
- Modello istanza e dichiarazione possesso requisiti - DGUE;
- Scheda offerta economica
- Documentazione utile, tra cui Agenda Bassano digitale 03, reperibile sul sito del Comune di Bassano del Grappa nella sezione Bandi di gara

**2. Oggetto della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, disciplina**

La procedura negoziata ha per oggetto la concessione del servizio di tesoreria, comprensivo dei servizi accessori, come definito nella convenzione approvata dal Consiglio comunale il 03 novembre 2016 con deliberazione n. 93 e dettagliato nel capitolato speciale e tecnico allegato e nella presente lettera di invito.

CPV: 66600000-6 Servizi di tesoreria

Codice Identificativo gara: CIG: 6983697912

Pubblicazione nel sito del Comune di Bassano del Grappa nella sezione Bandi di gara.

L’appalto deve essere reso in modo unitario; non è prevista la suddivisione in lotti e non è consentita la partecipazione solo per l’esecuzione di parte del servizio.

Non sono ammesse offerte parziali ne varianti.

E’ vietato la cessione del contratto.

Il servizio di Tesoreria in oggetto verrà affidato in concessione mediante procedura negoziata ai sensi dell’articolo 63 comma 2 lett. a), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto

qualità prezzo, in quanto compatibile ai sensi dell'articolo 164 comma 2.

Si richiamano inoltre, le norme che regolano il Servizio di tesoreria stabilite nel Titolo V, articoli dal 208 al 226, del decreto legislativo 267 del 2000.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dallo schema di convenzione per la gestione di tesoreria comunale, dal capitolato speciale d'appalto e dal suo allegato tecnico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- valutare la congruità delle offerte applicando relativamente alla procedura, per quanto compatibile, la disciplina di cui all'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con l'espressa riduzione del termine per l'eventuale presentazione delle spiegazioni a giorni cinque (5). Non è, altresì, previsto come obbligatorio il riferimento al criterio per l'individuazione delle offerte anomale individuato nella normativa citata
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida e ritenuta congrua;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

### **3. Finanziamento e luogo di esecuzione dell'appalto**

La concessione è finanziata con mezzi propri dell'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà disporre di almeno uno sportello operativo nel Comune di Bassano del Grappa o di impegnarsi ad aprirlo dal 01 gennaio 2018.

### **4. Durata del contratto**

La durata del contratto di concessione oggetto della presente procedura è fissata in anni 5 (cinque), dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2022, con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni e di proroga tecnica di un anno.

Nel caso in cui l'ente non intenda avvalersi di tali facoltà, l'aggiudicatario rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi pretesa economica o indennità.

La ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà assicurare il servizio anche nelle more della sottoscrizione della convenzione, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'articolo 32 comma 8 del decreto legislativo 50 del 2016.

### **5. Valore del contratto e base d'asta**

L'importo a base della gara, relativo al contratto di concessione di durata quinquennale, è stimato in euro 45.000,00 escluso IVA.

Il valore del contratto comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga ai fini del calcolo delle soglie di cui all'articolo 35 del codice dei contratti e dell'acquisizione del CIG è pari ad euro 99.000,00.

*Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al valore posto a base della gara.*

Per la presente concessione non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'articolo 26, terzo comma, del decreto legislativo 81 del 2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero).

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica dei dipendenti addetti alle attività previste nella presente concessione (T.U. 81 del 2008 e ss.mm. ed ii.).

### **6. Soggetti ammessi alla procedura e divieti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti indicati dall'articolo 45 del decreto legislativo 50 del 2016 in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 7 della presente lettera di invito.

#### **6.1 - Raggruppamenti temporanei**

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 50 del 2016 l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti:

- i singoli soggetti dovranno essere chiaramente individuati, mediante indicazione della relativa denominazione o ragione sociale e della rispettiva sede legale;
- dovrà essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo (mandatario) e la parte o percentuale del servizio di competenza di ogni singolo soggetto (sia mandatario che mandanti);
- è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti ed in tale caso dovrà essere prodotto l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti / operatori economici che intendono riunirsi, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti;

## **6.2 - Divieti di partecipazione**

E' fatto divieto ai singoli soggetti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare in più di un raggruppamento, *pena l'esclusione* dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Ai sensi dell'articolo 80, comma 5 lett. m) del decreto legislativo 50 del 2016 non possono partecipare separatamente alla gara i soggetti che si trovano, fra di loro, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel rispetto delle disposizioni dettate saranno comunque esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## **7. Requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- ordine generale:
  - insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'articolo 80 del decreto legislativo 50 del 2016;
  - insussistenza di alcuna altra situazione che comporti l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- idoneità professionale:
  - essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA, ovvero, per gli operatori economici stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, in analogo Registro;
  - essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo 267 del 2000
- capacità tecnica e professionale:
  - aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimento o per altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, almeno un'esperienza di gestione del servizio di tesoreria in comuni con almeno 40.000 abitanti, indicando il nome dell'ente;
  - disporre di una procedura di gestione informatizzata con ordinativo informatico a firma digitale, che garantisca flussi bidirezionali;
  - di aver eseguito o attivato un servizio di conservazione e archiviazione di documenti informatici a norma di legge con riferimento all'ordinativo informatico;
  - disporre di almeno uno sportello operativo nel Comune di Bassano del Grappa o di impegnarsi ad aprirlo dal 01 gennaio 2018;
- capacità economica e finanziaria:
  - di possedere un patrimonio netto in riferimento all'anno 2015 superiore a 2.500.000,00 risultante dal Bilancio di esercizio;
  - di possedere un fatturato globale minimo annuo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di gara realizzato negli ultimi tre esercizi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sopraindicati dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento

La modalità di verifica dei requisiti di partecipazione sarà la seguente:

A norma del combinato disposto degli articoli 36, 81 e 216 comma 13 la verifica dei requisiti di ordine generale viene posta in essere tramite la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. In attuazione della Deliberazione AVCP n. 111 del 2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e suoi aggiornamenti con oggetto "Attuazione dell'articolo 6-bis del decreto legislativo 163/2006 introdotto dall'articolo 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012", tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare compilando i campi richiesti dalla procedura. Il sistema genera un codice "PASO" da scansionare ed inserire come documentazione amministrativa.

La mancata produzione del PASO non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASO verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione.

La verifica dei requisiti non effettuata tramite il sistema AVCPASS sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal decreto legislativo 50 del 2016 e da altre disposizioni di legge, ove applicabili, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **8. Contributo a favore dell'ANAC**

Considerato l'importo previsto a base di gara non è prevista a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla gara alcuna contribuzione a favore dell'ANAC.

## **9. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta**

Al fine della partecipazione alla gara di cui all'oggetto deve essere presentata apposita garanzia provvisoria per gli importi e con le modalità di seguito precisate.

Il valore di tale garanzia è pari al 2% (dueper cento) dell'importo indicato a base di gara e pertanto ammonta a: 900,00 euro.

Detta garanzia deve essere costituita alternativamente:

- mediante cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la tesoreria comunale Unicredit Banca S.p.a. - Largo Parolini - 36061 Bassano del Grappa (VI), IBAN "IT50M0200860165000003497481";
- mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI

CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo è, altresì, ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Nei contratti di servizi e forniture l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% , non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHS AS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire dei benefici sopra indicati, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i richiesto/i, e lo/li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede di norma, nei loro confronti, allo svincolo immediato della garanzia fideiussoria e comunque entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

Nel caso di:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito: la garanzia dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente capogruppo;
- raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi: la garanzia dovrà essere intestata a tutti i concorrenti e sottoscritta dai legali rappresentati di ciascun concorrente (mandatario e mandanti);

## **10. Modalità e termini di partecipazione alla gara**

### **10.1 – Termine per il ricevimento delle offerte**

I soggetti interessati all'affidamento del servizio di Tesoreria oggetto della presente gara dovranno presentare la propria offerta, entro il termine perentorio fissato alle **ore 12.00 del giorno 22.05.2017**.

### **10.2 – Indirizzo e modalità di spedizione**

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Bassano del Grappa, Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI), indirizzato alla Centrale unica di committenza costituita tra il Comune di Bassano del Grappa ed il Comune di Cassola e potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati oppure consegnato a mano da un incaricato del soggetto concorrente direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Bassano del Grappa (all'indirizzo di cui sopra – orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 , il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30 ).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo dell'ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Bassano del Grappa ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dalla presente lettera di invito.

Non saranno in alcun caso aperti e presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

### **10.3 – Confezionamento del plico:**

L'offerta e la documentazione di gara dovranno essere racchiuse in un unico plico chiuso in modo da garantire la segretezza del contenuto, siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno:

- l'indicazione del mittente/i ( denominazione/ ragione sociale), con indicazione della sede legale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail PEC per eventuali comunicazioni;
- la dicitura "Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria – scadenza presentazione offerte: **22/05/2017 ore 12.00**".

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

#### **10.4 – Contenuto del plico:**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

- ▶ una busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- ▶ una busta recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"
- ▶ una busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Tutte le predette buste dovranno:

1. essere non trasparenti;
2. essere chiuse in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto;
3. essere controfirmate/siglata sui lembi di chiusura;
4. riportare la dicitura prescritta per ciascuna;
5. riportare l'indicazione del mittente/ti.

- ⇒ Si precisa che relativamente ai documenti di cui ai successivi punti 11 (allegato 1 Istanza e dichiarazione possesso requisiti – DGUE), 12 e 13 (Griglia delle specifiche per la redazione dell'offerta tecnica e allegato 2 Scheda di offerta economica) sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante appositi moduli e si invitano i soggetti concorrenti ad utilizzarli al fine di semplificare la resa delle dichiarazioni e la successiva verifica in sede di gara, nonché per ridurre la possibilità di errori od omissioni che potrebbero comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.
- ⇒ Qualora lo spazio messo a disposizione non sia sufficiente per l'inserimento di tutte le notizie e/o dati richiesti, potranno essere aggiunte delle righe in corrispondenza dei relativi punti, mantenendo comunque l'impostazione originale dei modelli.
- ⇒ Qualora l'istanza o l'offerta vengano compilate a mano sul modello predisposto, si prega di utilizzare un carattere a stampatello e grafia comprensibile.
- ⇒ Per la compilazione del modello DGUE allegato all'istanza si precisa che:
- ⇒ nel campo che riguarda l'elencazione dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 si possono ripetere le righe tante volte quanto è necessario oppure rimandare ad un allegato in cui si individuano tutti i soggetti interessati;
- ⇒ la S.A. autorizza espressamente i concorrenti ad effettuare la dichiarazione sintetica del possesso dei criteri di selezione richiesti (parte IV DGUE punto alfa)
- ⇒ Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione dei moduli predisposti dall'ente dovrà, a pena di esclusione, riportare **tutte** le informazioni, i dati e le singole dichiarazioni in essi previste.
- ⇒ Nel caso di indicazione nei moduli di ipotesi alternative di dichiarazione, il concorrente dovrà obbligatoriamente contrassegnare l'opzione che interessa e che corrisponde alla situazione che si intende dichiarare. Il mancato contrassegno di una delle opzioni proposte si intenderà come dichiarazione non resa.

#### **11. Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Per partecipare alla procedura negoziata i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, con le modalità indicate di seguito.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana).

Nella busta contrassegnata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

1. **ISTANZA E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445 del 2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente o persona munita dei necessari poteri chiede l'ammissione alla procedura negoziata ed attesta il possesso dei requisiti di ammissione alla gara nonché l'accettazione di tutte le clausole contrattuali.

L'istanza/dichiarazione dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'allegato 1 (comprensivo di istanza, dichiarazione possesso requisiti anche con compilazione del DGUE) alla presente lettera di invito.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione nella compilazione dell'istanza e dichiarazione di possesso dei requisiti in riferimento a tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e sopra elencati.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si allegi alla stessa, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore/i.

Nel caso di raggruppamenti temporanei concorrenti, in fase di costituzione o costituiti, l'istanza/dichiarazione dovrà essere resa singolarmente dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

2. **PROCURA SPECIALE** in originale o copia autentica, rilasciata al sottoscrittore in caso di istanza non sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
3. **<<<EVENTUALE>>> COPIA DEL MANDATO** collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo già costituito.
4. **Copia del codice PASSOE di cui all'articolo 7**
5. **DOCUMENTO COMPROVANTE LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA**, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.  
La cauzione dovrà essere prestata con le modalità indicate al precedente punto 9 della presente lettera di invito.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza e dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di seguito stabilita in euro 150,00=.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **12. Contenuto della busta "OFFERTA TECNICA"**

L'offerta tecnica dovrà essere formulata tenendo conto dei parametri di valutazione dettagliati nel punto 15.

L'offerta tecnica presentata in sede di gara sarà parte integrante della convenzione stipulata con il soggetto aggiudicatario assieme al capitolato speciale.

Ai fini di una equa valutazione delle soluzioni tecniche e funzionali proposte in gara, si ritiene di uniformare la struttura dell'offerta tecnica fornendo alcuni schemi da utilizzare nella descrizione dei progetti. Questi schemi hanno lo scopo di garantire le concorrenti circa la corretta interpretazione e comparazione tra le offerte tecniche da parte della commissione di gara.

Si richiedono, quindi, le seguenti caratteristiche di formattazione:

tipo di carattere: Times New Roman





sottoscrittore.

Nel caso di:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto mandatario;
- raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento.

#### **14. Modalità di aggiudicazione e procedura di gara**

La concessione del servizio di Tesoreria in oggetto verrà affidato mediante procedura negoziata, dell'articolo 63 comma 2 lett. a), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto qualità prezzo, in quanto compatibile ai sensi dell'articolo 164 comma 2.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte verrà nominata da parte del Dirigente Responsabile della c.u.c. apposita Commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte individuando delle persone esperte in area economico-finanziaria.

Le operazioni di gara saranno effettuate in seduta pubblica, alle quali potrà assistere un incaricato per ciascun concorrente alla gara.

Le persone che intervengono alle sedute di gara potranno rendere dichiarazioni e/o precisazioni da inserire, su richiesta, nel verbale di gara, solamente se muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (e quindi legali rappresentanti, procuratori, delegati).

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, **previa comunicazione via pec con preavviso di almeno 24 ore.**

La procedura negoziata avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente.

In detta seduta il Presidente del seggio di gara procederà:

- a identificare i soggetti presenti mediante esibizione di documento di identificazione con fotografia;
- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni mediante produzione della richiesta documentazione;
- alla verifica dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed alla esclusione di quelli eventualmente pervenuti oltre il termine assegnato;
- alla verifica dell'integrità e della regolarità dei plichi pervenuti nei termini ed alla esclusione dei plichi che siano stati prodotti in maniera difforme alle prescrizioni contenute nella lettera di invito;
- all'apertura dei plichi ammessi ed alla constatazione, per ciascun concorrente, della presenza delle buste così come richiesto al precedente punto 11 della lettera di invito;
- all'apertura, per ciascun concorrente, delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti;
- al controllo dei documenti prodotti ed alla verifica della loro rispondenza alle disposizioni fissate nella presente lettera di invito;
- alla conseguente ammissione alla gara dei concorrenti che abbiano prodotto la documentazione nei modi e termini fissati;

Successivamente i lavori proseguiranno con:

- l'apertura delle offerte tecniche ed alla chiusura della seduta pubblica per poi riunirsi in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri sotto specificati;
- successivamente in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai soggetti ammessi, si provvederà a leggere i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e poi di seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, con lettura dei valori economici offerti da ciascun concorrente;
- la verifica della regolarità e completezza del contenuto di ciascuna offerta economica ed alla eventuale esclusione delle offerte formulate in difformità alle prescrizioni della presente lettera di invito e degli altri documenti di gara;
- l'eventuale esclusione dei concorrenti che hanno prodotto offerte imputabili ad un unico centro decisionale, accertato sulla base di univoci elementi desunti dalla documentazione prodotta;
- la comparazione dei contenuti economici delle offerte ammesse ed all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte anormalmente basse;
- esaurita l'eventuale procedura di verifica dell'anomalia, si procede con la predisposizione della proposta di aggiudicazione con individuazione del miglior offerente e alla trasmissione della stessa al Dirigente competente.

Ad insindacabile giudizio del Presidente del seggio di gara, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo PEC con 48 ore di preavviso. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La mancata ottemperanza alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso l'esclusione dalla procedura negoziata, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal decreto legislativo 50 del 2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché in caso di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione, o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà ad affidare la concessione alla ditta che avrà ottenuto un punteggio migliore nell'offerta tecnica e se si presente una parità anche in tali punteggi si procederà chiedendo un'offerta migliorativa alle sole imprese interessate e, in caso di assenza di proposte migliorative e/o in caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte.

Si avvisa che, nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti la documentazione e l'offerta verranno custodite dall'ente, nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

A conclusione di tutte le operazioni di gara, il Presidente procederà, se del caso, all'apertura dei plichi e/o delle buste "Documentazione Amministrativa" rimasti chiusi a causa dell'esclusione, al solo fine di consentire lo svincolo della cauzione provvisoria.

### **15. Criteri di valutazione e modalità di calcolo dei punteggi**

La valutazione delle offerte tecnico funzionale ed economica avverrà in base alle modalità previste dall'articolo 95 del decreto legislativo 50 del 2016, ossia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzerà il metodo aggregativo compensatore che prevede la sommatoria dei coefficienti per i pesi di ciascun parametro.

I criteri e la loro ponderazione sono quelli indicati di seguito:

<b>criterio</b>	<b>punteggio massimo</b>	<b>indicatore</b>
offerta tecnica	<b>70</b>	<b>(P<sub>1</sub>)</b>
offerta economica	<b>30</b>	<b>(P<sub>2</sub>)</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>(K<sub>i</sub>)</b>

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione di gara è 100 punti e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta a cui sarà attribuito il MASSIMO PUNTEGGIO COMPLESSIVO in base alla seguente formula:

$$K_i = P_{1i} + P_{2i}$$

dove: **K<sub>i</sub>** è il punteggio COMPLESSIVO relativo all'offerta i-esima, mentre **P<sub>1i</sub>** e **P<sub>2i</sub>** sono i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta i-esima relativamente ai due criteri suddetti.

Per l'attribuzione dei punteggi verranno considerate le cifre a tre decimali (se la quarta cifra dopo la virgola è inferiore o uguale a cinque, la terza cifra decimale resta immutata; se, invece, la quarta cifra è superiore a cinque, la terza cifra decimale è aumentata di una unità).

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale si aggiudicherà a favore di quella con un punteggio parziale migliore nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio delle offerte tecniche considerate si procederà a chiedere un'offerta economica migliorativa alle sole imprese interessate e, in caso di assenza di proposte migliorative e/o in caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte.

#### **Parametri di valutazione dell'offerta tecnica modalità di calcolo dei punteggi**

Con riferimento all'offerta tecnica si utilizzeranno gli elementi di valutazione cui sono associati i pesi ponderali a fianco di ciascuno riportati nella tabella di seguito inserita.

Parametri	Sottoparametri	Sub Pesi	Peso Ponderale
1. MODULO DI INTERNET BANKING			50
.1.1	Completezza funzionale	15	
.1.2	Ergonomia e semplicità d'uso dell'interfaccia utente	15	
.1.3	Conti correnti bancari	12	
.1.4	Profilazione e configurazione delle utenze	8	
2. CONSERVAZIONE DOCUMENTALE			10
.2.1	Completezza funzionale	4	
.2.2	Ergonomia e semplicità d'uso dell'interfaccia utente	4	
.2.3	Profilazione e configurazione delle utenze	2	
3. SERVIZI CORRELATI			10
.3.1	Servizi di incasso evoluti	5	
.3.2	Articolazione del piano di formazione	5	
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti da 0 a 1 per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione la Commissione si atterrà alle prescrizioni e metodologie indicate nella seguente tabella:

Parametri	Sottoparametri	Sub Pesi	Peso Ponderale
1. MODULO DI INTERNET BANKING			
.1.1	Completezza funzionale	metodo del confronto a coppie secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016	
.1.2	Ergonomia e semplicità d'uso dell'interfaccia utente		
.1.3	Conti correnti bancari		
.1.4	Profilazione e configurazione delle utenze		
2. CONSERVAZIONE DOCUMENTALE			
.2.1	Completezza funzionale	metodo del confronto a coppie secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016	
.2.2	Ergonomia e semplicità d'uso dell'interfaccia utente		
.2.3	Profilazione e configurazione delle utenze		
3. SERVIZI CORRELATI			
.3.1	Servizi di incasso evoluti	metodo del confronto a coppie secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016	
.3.2	Articolazione del piano di formazione		

Il metodo del “*confronto a coppie*” indicato nella precedente tabella verrà applicato utilizzando la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari e sarà utilizzato nel caso ci siano più di 2 e meno di 13 offerte valide. Negli altri casi si utilizzerà il metodo della “*attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara*”, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016

Parametri	Sottoparametri	Criteri motivazionali
<b>1. MODULO DI INTERNET BANKING</b>		
.1.1	Completezza funzionale	Sarà valutata la presenza di funzionalità, ulteriori rispetto a quelle previste dai requisiti minimi, la cui presenza e utilizzazione rende più semplice ed efficiente il lavoro degli operatori. La presenza di funzionalità per l'estrazioni di dati, come p.es. il giornale di cassa, nei formati più comuni come csv, ods, xls, xls
.1.2	Ergonomia e semplicità d'uso dell'interfaccia utente	Sarà valutata la facilità d'uso e l'intuitività dell'interfaccia grafica, la modalità nella quale sono esposte le informazioni, le opzioni di ricerca con possibilità di aggregare diversi criteri, l'evidenziazione di presenza di situazioni critiche o allarmi
.1.3	Conti correnti bancari	Accesso a tutti i conti correnti bancari accesi presso il Tesoriere, compresi quelli di transito; misura della fruibilità delle informazioni contenute, tempestività di aggiornamento delle informazioni, possibilità di eseguire estrazioni di dati nei formati più comuni come csv, ods, xls, xls
.1.4	Profilazione e configurazione delle utenze	Sarà valutato il livello di dettaglio con il quale sarà possibile configurare le utenze anche attraverso dei ruoli con particolare attenzione alla possibilità di separare i ruoli operativi da quelli autorizzativi, anche differenziandoli rispetto ai diversi conti correnti
<b>2. CONSERVAZIONE DOCUMENTALE</b>		
.2.1	Completezza funzionale	Saranno valutate le funzionalità messe a disposizione del Comune, la configurabilità del sistema e la possibilità di eseguire in autonomia alcune operazioni come per esempio la generazione del pacchetto di distribuzione
.2.2	Ergonomia e semplicità d'uso dell'interfaccia utente	Sarà valutata la facilità d'uso e l'intuitività dell'interfaccia grafica, la modalità nella quale sono esposte le informazioni, le opzioni di ricerca con possibilità di aggregare diversi criteri, l'evidenziazione di presenza di situazioni critiche o allarmi
.2.3	Profilazione e configurazione delle utenze	Sarà valutato il livello di dettaglio con il quale sarà possibile configurare le utenze anche attraverso dei ruoli con la possibilità di distinguere utenze di sola consultazione e utenze operative
<b>3. SERVIZI CORRELATI</b>		
.3.1	Servizi di incasso evoluti	Varietà della tipologia degli strumenti di incasso evoluti, messi a disposizione dei cittadini per l'esecuzione di pagamenti verso il comune. Quantità degli strumenti offerti rispetto a ciascuna tipologia
.3.2	Articolazione del piano di formazione	Completezza e articolazione del piano della formazione proposto, rispetto ai servizi forniti

**Parametri di valutazione economica e modalità di calcolo dei punteggi**

Parametri	Sottoparametri	Sub Pesi	Peso Ponderale
-----------	----------------	----------	----------------

4. TASSI			13
.4.1	Spread percentuale per la definizione dell'interesse attivo su giacenze di cassa	8	
.4.2	Spread percentuale per la definizione dell'interesse passivo su anticipazioni di tesoreria	5	
5. PREZZO			12
.5.1	Percentuale di ribasso del compenso forfettario quinquennale onnicomprensivo (massimo Euro 45.000,00 al netto di iva)	12	
6. SPONSORIZZAZIONE			5
.6.1	Sponsorizzazione annua per iniziative sociali, istituzionali e investimenti del Comune di Bassano del Grappa, al netto di iva	5	
<b>TOTALE P<sub>2</sub></b>			<b>30</b>

#### Calcolo del coefficiente attribuito al parametro 1

$$\text{coefficiente 1} = (T \text{ i.esimo} - T \text{ min}) / (T \text{ max} - T \text{ min})$$

Dove:

T i.esimo = spread offerto dal concorrente i.esimo

T max = spread migliore, ossia il più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

T min = spread minimo, ossia il più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi

#### Calcolo del coefficiente attribuito al parametro 2

$$\text{coefficiente 2} = (T \text{ max} - T \text{ i.esimo}) / (T \text{ max} - T \text{ min})$$

Dove:

T i.esimo = spread offerto dal concorrente i.esimo

T max = spread più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

T min = spread più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche (tasso migliore).

#### Calcolo del coefficiente attribuito al parametro 3

$$\text{coefficiente 3} = R_i / R \text{ max}$$

Dove:

R i.esimo = ribasso percentuale offerto dal concorrente i.esimo

R max = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

#### Calcolo del coefficiente attribuito al parametro 4

$$\text{coefficiente 4} = S_i / S \text{ max}$$

Dove:

S i.esimo = importo offerto dal concorrente i.esimo

S max = importo più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche.

3. I tassi di interesse attivi e passivi ai sensi dell'articolo 13 commi 1, 2 e 3 della Convenzione sono collegati al tasso euribor 365 a 3 mesi, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale, e dovrà essere espresso come valore complessivo dato dal tasso euribor ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti.

## **16. Aggiudicazione e stipula del contratto**

La Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione al concorrente che figura al primo posto della graduatoria e procede a verificare le dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti generali richiesti per l'ammissione alla gara stessa.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo che i controlli in capo all'aggiudicatario siano stati completati con esito positivo.

La sottoscrizione della convenzione di concessione costituirà la fase formale di stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

Con la presentazione dell'offerta i concorrenti si impegnano, in caso di aggiudicazione, a garantire, a richiesta dell'ente, l'esecuzione anticipata del contratto di concessione nelle more della sottoscrizione della convenzione, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'articolo 32 comma 8 del decreto legislativo 50 del 2016.

L'aggiudicatario è esonerato dal prestare la cauzione definitiva in quanto ai sensi dell'articolo 211 del TUEL 267/2000 risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio alla regolare gestione del servizio di tesoreria.

## **17. Avvertenze e condizioni varie**

Resta inteso che:

- il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità;
- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per la Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo 50 del 2016;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i.;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento sono a carico dell'aggiudicatario;
- l'ente non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate;
- si richiama, per quanto applicabile, la disciplina di cui al decreto legge 95 del 2012 convertito nella legge 135 del 2012 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'ente si riserva la facoltà di utilizzare la **PEC** (all'indirizzo dichiarato da ciascun concorrente) nelle comunicazioni dirette con i soggetti partecipanti alla gara;
- si riserva inoltre la facoltà di procedere al controllo, a campione, dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive prodotte da tutti i concorrenti in sede di gara. Qualora, da tali controlli, risultassero essere state fornite false dichiarazioni l'ente provvederà all'applicazione delle seguenti sanzioni:
  - decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
  - denuncia all'autorità giudiziaria per falso;
- la partecipazione alla procedura negoziata comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

## **18. Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Bassano del Grappa e la Compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata all'Autorità giudiziaria ed il foro competente sarà solo ed esclusivamente quello di Vicenza.

## **19. Consultazione dei documenti di gara e informazioni**

I documenti di gara – capitolato e relativa modulistica, atti vari - sono disponibili sul sito internet (profilo di committenza) dell'ente: [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it). - Sezione bandi di gara -

Tutta la documentazione può essere scaricata gratuitamente dal sito suindicato.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura di gara potranno essere richiesti:

➔ *per la parte amministrativa e tecnica*: al Servizio Economico Finanziario – persona di riferimento dott.ssa Stefania Meneghini (telefono 0424-519337 – telefax 0424-519272 – e-mail: [ufficio.acquisti@comune.bassano.vi.it](mailto:ufficio.acquisti@comune.bassano.vi.it))

Eventuali informazioni complementari e richieste di chiarimenti in merito alla redazione e presentazione dell'offerta dovranno essere formulate per iscritto ed inviate via e-mail: [ufficio.acquisti@comune.bassano.vi.it](mailto:ufficio.acquisti@comune.bassano.vi.it) non oltre il giorno 16/05/2017 antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le relative risposte saranno espresse non oltre il giorno 18/05/2017 antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione sul sito.

## **20. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato con il presente appalto, si informa che:

- i dati personali trasmessi dai concorrenti saranno raccolti ed utilizzati solo ed esclusivamente per finalità inerenti l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti;
- il loro conferimento è obbligatorio per i soggetti che vogliono partecipare alla gara;
- il soggetto o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- ogni interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Bassano;
- il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del Procedimento.

## **21. Ricorso**

Avverso alla presente lettera di invito è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso

## **22. Rinvio**

Per quanto non stabilito nella documentazione di gara, allegati inclusi, trova applicazione la relativa disciplina di settore.

## **23. Allegati**

Sono parte integrante della presente lettera di invito i seguenti allegati:

- **allegato 1**: modello istanza e dichiarazione possesso requisiti - DGUE;
- **allegato 2**: scheda di offerta economica.

**Bassano del Grappa, 03/05/2017**

**f.to**  
**Responsabile Centrale Unica di Committenza**  
**Ing. Walter Stocco**